

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Emanuela**
Cognome **Barbiero**
Codice Fiscale **BRBMNL57H62F241S**
Indirizzo **Via Treviso n. 69 Scorzè (VE)**
Telefono **3495423700**
E-mail **Consulenza.formazione.impresa@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/06/1957**
Luogo di nascita **MIRANO**

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI SCORZÈ' AMMINISTRATIVE 2009
ASSESSORE AL COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE COMUNE DI SCORZÈ' 2009-2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APV-PMI Venezia Mestre**
Via Teatro Vecchio, 11
- Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria imprenditoriale**
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza alle imprese**

- Date (da – a) **2017 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FederAutomotive**
Treviso Via Le Canevare, 30
- Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria imprenditoriale**
- Tipo di impiego **Presidente**

- Date (da – a) **2015 – corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Artigiani "CASARTIGIANI" Padova e Rovigo**
Padova – Via Panà 56/A
- Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria Imprenditoriale**
- Tipo di impiego **Vice Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Formazione, promozione e Internazionalizzazione**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1981 – 2015**
 CNA CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL VENETO - REGIONE VENETO
 VENEZIA-MARGHERA via F.lli Bandiera 2
 Associazione Imprenditoriale
 Dirigente
 Rappresentanza Sindacale, consulenza aziendale, formazione titolari e dipendenti, promozione commerciale, fiere, rappresentanza nelle sedi istituzionali del Veneto, Nazionali ed Estere.
 Docente in corsi a qualifica Regione del Veneto nelle materie legislative e contrattualistiche, marketing -. Gestione aziendale-analisi dei costi.
 Progettazione, coordinamento e monitoraggio corsi di formazione Ecipa/Cna per titolari, dipendenti e disoccupati. Progettazione e Direzione corsi di formazione a qualifica per settore Benessere- Docente corsi a qualifica per il settore acconciatura ed estetica.
 Componente i Direttivi Nazionali delle UNIONI CATEGORIA CNA per i settori: Benessere e Sanita' Comunicazione – Alimentare
- 1990-2015**
 CNA – COMITATO IMPRESA DONNA sede Regionale Veneto Venezia-Marghera
 Associazione Imprenditoriale
 Responsabile Regionale
 Rappresentanza sindacale – formazione e promozione - Relazioni Pubbliche
- 2001 in corso**
 ETERNITY SAS Zero Branco (Treviso)
 Centri Benessere
 Titolare
 Gestione e Coordinamento Centri Benessere – personale – Acquisti e Marketing
- 1978-1981**
 Redazione Quotidiano "IL DIARIO DI VENEZIA" Venezia-Mestre
 GIORNALISMO
 Impiegato
 Trascrizione articoli – coordinamento con Giornalisti e Collaboratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1971-1975**
 LICEO SCIENTIFICO "UGO MORIN" MIRANO (VE)
 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA



CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**1975-1976**

Corso annuale di Specializzazione in Gestione Aziendale

1988-2014

Corsi di Analisi dei Costi per Azienda

Corso di Comunicazione e Parlare in Pubblico

Corso Leadership e motivazionali

1995-1996Corso di specializzazione "Esperti di Benchmarking" organizzato da Veneto Innovazioe
Venezia – Parco Scientifico e Tecnologico Vega**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**Buona padronanza gestione del personale. Competenze organizzative e gestionali.
Coordinamento team e gestione clienti. Buone capacità di relazioni con Enti ed Istituzioni.
Buona capacità di relazionare su temi sindacali e imprenditoriali

Buona padronanza strumenti e sistemi informatici

LINGUE**ITALIANO FRANCESE**

Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni

- EBAV – Analisi dei costi settore acconciatura ed estetica
- EBAV - Analisi dei costi settore odontotecnici
- EBAV – Analisi dei costi settore imprese di pulizia
- EBAV – Analisi dei costi settore pulitintolavanderie
- EBAV – Analisi dei costi grafica e comunicazione

Progetti

Progetti regione veneto riconoscimenti a qualifica settori artigianato
Relatore numerose conferenze su tematiche della PMI e artigianato

Conferenze

Seminari

Medaglia Excellence Lions Club 2017

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Presidente Lions Club Noale 2014-2015 e 2015-2016

Presidente di Zona Lions Club 2016-2017

Cavaliere di San Marco 2016-2017 2017-2018 2018-2019

Socio Fondatore Lions Club Montegrotto Via Annia 2018

Segretario Lions Club Montegrotto Terme Via Annia 2018-2019

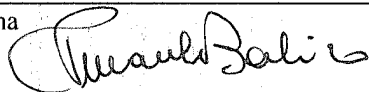
Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

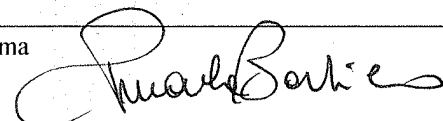
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a BARBIERO EMANUELA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzo
Cognome Longo
Codice Fiscale LNGLNZ85M21L736W
Indirizzo Via Treviso n. 69 Scorzè (VE)
Telefono 041447296
Fax
E-mail Lorenzo85bo@hotmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/08/1985
Luogo di nascita Venezia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2003 - Ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Longo Assicurazioni S.a.s.
via Venezia 28, Scorzè (Ve)
- Tipo di azienda o settore Studio assicurativo
- Tipo di impiego Consulente Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza assicurativa in materia di tutela legale e PMI.

- Date (da – a) Ottobre 2014 – Ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Berna
via Bissuola 93, Venezia
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente in materia di gestione d'azienda.

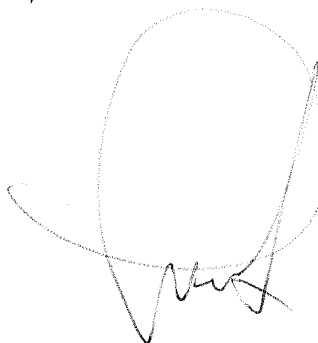
- Date (da – a) Febbraio 2013 – Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura dello Stato
via Guido Reni, 4, Bologna
- Tipo di azienda o settore Avvocatura dello Stato
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Studio dei casi di competenza dell'avvocatura e partecipazione alle udienze.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2018 – Dicembre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master professione Agente Cattolica Assicurazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale/consulenza avanzata
 - Qualifica conseguita Master Agente
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
-
- Date (da – a) Ottobre 2012 – Giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione E. Redenti con sede in Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Diritto Civile
 - Qualifica conseguita Diploma specialistico in professioni legali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma specialistico post laurea
-
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Dicembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Sociologia del Diritto
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale in giurisprudenza CLASSE LMG/01
-
- Date (da – a) Febbraio 2010 – Agosto 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ULPGC – Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Spagna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Derecho ambiental, Derecho de la adopción
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Programma Erasmus
-
- Date (da – a) Luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Parini di Mestre, Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, letterarie e di lingua straniera (inglese)
 - Qualifica conseguita Diploma di liceo scientifico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore



PRIMA LINGUA italiana

ALTRE LINGUE Inglese, Spagnolo

- | | | |
|---------------------------------|-----|-----|
| • Capacità di lettura | B 2 | B 1 |
| • Capacità di scrittura | B 2 | B 1 |
| • Capacità di espressione orale | B 2 | B 1 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia formazione ho sviluppato ottime capacità relazionali sia per indole naturale che per esperienza acquisita, riscontrando estrema facilità nell'approcciarmi con le persone con cui collaboro.

Sono in grado di relazionarmi anche con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero attraverso il programma Erasmus.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, utilizzando il lessico più adeguato in base all'esigenza del mio interlocutore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendone le priorità e assumendone le responsabilità, caratteristiche acquisite anche tramite le diverse esperienze professionali che ho sopra elencato e nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo un'ottima conoscenza dei componenti Microsoft Office ed ho una naturale predisposizione verso l'ambito informatico per cui coltivo da sempre una passione

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

Attestato di superamento della prova di idoneità linguistica in lingua inglese livello B1 del Qcer presso il centro linguistico di Ateneo.
Attestato di partecipazione al corso annuale di preparazione al concorso di Magistratura "Formazione Giuridica", tenuto dal magistrato Vito Zincani.

Attività scientifica:

Tesi di laurea magistrale in Sociologia del Diritto: "Magistratura e opinione pubblica: il potere della televisione in Italia", relatore Stefania Pellegrini.

Tesi di diploma specialistico in Diritto Civile: "Coniuge e figli: due posizioni successorie a confronto", relatore Antonio Albanese.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a LORENZO LONGO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria
Cognome Marchetto
Codice Fiscale MRCMRA56C46F904I
Indirizzo Via Umbria 5, Scorzè
Telefono 3356184469
Fax
E-mail Maryskins96@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/03/1956
Luogo di nascita Noale (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/1995 – 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro .Abbigliamento in pelle Maryskins via Scortegara Mirano Ve
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare del negozio

- Date (da – a) 19/04/1971 – 30/04/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VE-art Venini di Sergio Biliotti, via Moglianese Scorzè
- Tipo di azienda o settore Vetreria
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Lavoratrice dipendente all'interno del negozio

- Date (da – a) 2011 - ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro scuola di formazione politica Il Circolo Veneto di Mestre
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso professionale di sommelier AIS a Mestre Ve
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitata alla attività di sommelier.
- Qualifica conseguita Diploma di sommelier con DPR n° 539 del 6/4/1963
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Associazione Italiana Sommelier Riconosciuta con DPR N°539 del 6/4/1973 Socio fondatore e membro Worlwide Sommelier Association

- Date (da – a) Nel 1966
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Besta, Via Borgo Cavour Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti l'attività amministrativa
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di impiegata

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura A1 - A1
- Capacità di scrittura A1 - A1
- Capacità di espressione orale A1 - A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona di indole estroversa. Ho buone doti comunicative e so relazionarmi con persone di ogni età. Sono molto pignola.
Ho conseguito il corso di amministratore di Sostegno a Noale nel 14/9/2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

.Ho buone capacità organizzative e riesco ad organizzarmi tra lavoro e famiglia. Ho buone capacità di leadership e sono stata rappresentante di classe per 10 anni.
Faccio parte della Croce Rossa italiana e sono attiva socialmente presso la Pro loco di Scorz

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So usare programmi relativi al pacchetto office e ho buona conoscenza del mondo windows.

PATENTE O PATENTI

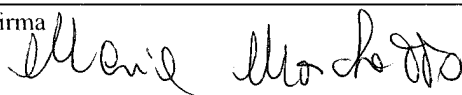
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:


Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI

BENUSSI ARIANNA



Via Don Bosco, 20/A, 30030 Gardigiano di SCORZE' (VE)

☎ 041 89 45 073 ☎ 348 230 5581

✉ arianna.benussidl@gmail.com

Sono coniugata con due figli.

Sesso **F** | Data di nascita **13.04.1962** | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

CONSULENTE DEL LAVORO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2018	Docenze per corso "ADDETTI BUSTE PAGA" GAR. GIOVANI/PENTA FORMAZIONE
2015	Docenze per corso "ADDETTI BUSTE PAGA" GAR. GIOVANI/FONDAZIONE STUDI
2011-2009	Docenze per corsi per RSPP e RLS D.L.gs 81/08 presso struttura privata;
2009	Docenze per corsi FSE "ADDETTI IN BUSTE PAGA" IRECOOP;
2006-2005	Docenze per corsi FSE "ADDETTI IN BUSTE PAGA" PROMOIMPRESA SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

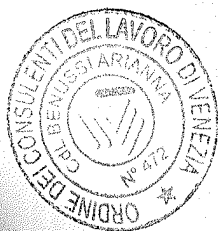
Anno 2019	Corso Specialistico "ESSERE AMMINISTRATORI OGGI: RUOLI COMPITI E RESPONSABILITA' NELLA DIREZIONE DELL'IMPRESA PUBBLICA E PRIVATA"
Anno 2016-2017	Corso Specialistico "Conciliazione vita -lavoro welfare aziendale"
Anno 2012-2013	Corsi dirigenti sindacali fino al terzo livello ANCL NAZIONALE
Dal 10/2007 al 03/2008	Master in "Diritto del Lavoro in Trasformazione"
Anno 2005	Corso di formazione Statuto Enti Pubblici
Anno 2004	Corso di formazione "Formazione Formatori"
Anno 1997	Abilitazione professionale alla Consulenza del Lavoro
Anno 1998	Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Venezia n. 472

COMPETENZE PERSONALI

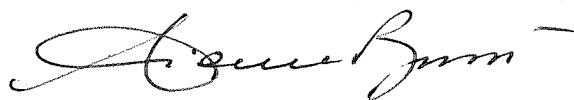
Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

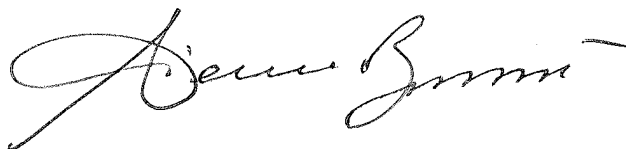
COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA



INGLESE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	A1
	A2	A2	A2	A2	
Competenze comunicative	Ottima capacità di relazionarsi con le persone in tutti gli ambienti e ottime capacità di leadership maturate nel corso della decennale esperienza lavorativa avvenuta a stretto contatto con grandi e piccole aziende che spaziano in tutti i settori.				
Competenze organizzative e gestionali	Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone, competenze ottenute durante l'esperienza lavorativa grazie al lavoro di gestione del personale per il proprio studio, per le aziende private gestite e per l'esperienza nella pubblica amministrazione.				
Competenze professionali	Ottime capacità di relazione con vari interlocutori soprattutto nelle trattative sindacali e nelle transazioni e conciliazioni .				
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Programma Paghe, DATASERVICE e CENTRO PAGHE.				
Patente di guida	Patente B, Patente A				
ULTERIORI INFORMAZIONI					
Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	Attualmente sono Presidente dei Revisore dei Conti dell' Ordine dei Consulenti di Venezia, e Revisore dei Conti nell' Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro di Venezia. Faccio parte inoltre dei GGG FIDAL VENETO di VENEZIA Ho ricoperto la carica di Assessore al Bilancio nel Comune di Scorzè dal 2004 al 2006 e sempre in quel periodo sono stata nominata nella consulta dell'ANCI Veneto per la Pubblica Istruzione ed Attività Sportive.				
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".				



La sottoscritta **ARIANNA BENUSSI**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.




Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Paola Berti
Codice Fiscale	BRTPLA70H69L736B
Indirizzo(i)	Via San Paolo, 32 - 30030 Peseggia di Scorzé (Ve) Italia
Telefono	+39 3483019210
Fax	+39 041 449407
E-mail	paola.berti.a@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	29/06/1970
Luogo di nascita	Venezia

Esperienza professionale

Date	02/1991 - 12/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia tessile
Principali attività e responsabilità	Addetto alla produzione a telaio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adrima S.r.l. Gardigiano di Scorzé (Ve)
Tipo di attività o settore	Industria tessile
Date	02/1992 - 08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Laboratorio confezioni di maglieria
Principali attività e responsabilità	Titolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confezioni Abbigliamento Berti Paola Gardigiano di Scorzé (Ve)
Tipo di attività o settore	Artigiano
Date	08/2003 →
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiuvante familiare e ora socio

Principali attività e responsabilità	Gestione sanitaria dell'allevamento Gestione tecnica dell'impianto di monitoraggio Miglioramento produttivo mediante una gestione più razionalizzata Ricerca finalizzata al miglioramento della nutrizione e riproduzione Gestione tecnica dell'attività (clienti, fornitori, consulenti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Florian & Berti S.S. Peseggia di Scorzé (Ve)
Tipo di attività o settore	Allevamento Ittico acqua dolce

Date	11/2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Commercio Monomandatario
Settore	Prodotti per parrucchieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDS S.r.l. (dal 2017 ha cambiato nome in PHC S.r.l.) Parma
Tipo di attività o settore	Cosmetici

Istruzione e formazione

Date	09/1984 - 07/1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA IN ANALISTA CONTABILE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Amministrazione e gestione aziendale, economia, diritto, dattilografia, lingua inglese e tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per il Commercio "L. Luzzatti" - Via S. Trentin 30172 Mestre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore

Date	10/2000 - 05/2001
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI LINGUA SPAGNOLA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua spagnola di primo livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Scorzé (Ve)

Date	10/2003 - 12/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN IGIENE E SANITÀ ANIMALE - CURRICULUM ACQUACOLTURA E ITTIOPATOLOGIA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione sanitaria e tecnica degli allevamenti ittici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Udine - facoltà di Veterinaria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di laurea

Date	10/2010 - 12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	PNL PRACTITIONER – CERTIFICATO RICHARD BANDLER
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso in tecniche di comunicazione e esercizi di pratici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Invita, Mestre (VE) con la partecipazione di Claudio Bellotti, Couch e Trainer

Date	05/2011 - 07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	PNL MASTER – CERTIFICATO RICHARD BANDLER
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso avanzato in tecniche di comunicazione e esercizi di pratici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Invita, Mestre (VE) con la partecipazione di Claudio Bellotti, Couch e Trainer

Date	5/2011
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI: EQUILIBRIO EMOZIONALE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle emozioni durante la comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lawyer Coaching Italy

Date	09/2011 - 11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	RELAZIONE E RISULTATI NEL RAPPORTO CON I CLIENTI
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Rafforzare l'efficacia della comunicazione, personalizzare soluzioni per cliente, negoziazione, fidelizzazione, programmazione e organizzazione del proprio tempo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Training Meta

Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	NEGOZIAZIONE, RISULTATI, LEADERSHIP
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'eccellenza nella vendita, gestione produttiva dello stress, comunicazione assertiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Training Meta

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	----------

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

B1

Utente autonomo

B2

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

A2

Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie vari (turni, fine settimana)

Buona capacità di adeguamento ad ambienti e situazioni diverse, maturata dall'esperienza di vita quotidiana

Buona capacità di comunicazione ottenuta lavorando come titolare e grazie alla innata curiosità per qualsiasi novità

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Buone capacità di organizzazione e di gestione sia di progetti che di gruppi

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità nella gestione tecnica, sanitaria e amministrativa di un impianto ittico

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™ soprattutto di Word™ e PowerPoint™

Buona capacità di navigare in Internet

Capacità e competenze artistiche

Capacità di disegnare e creare acquisite durante i corsi di Figurinismo e Modellismo

Altre capacità e competenze

Corso antincendio

Corso 626 e primo soccorso

Brevetto per immersioni SSI livello Open Water e Deep Water

Sci livello buono

Golf livello principiante

Tennis livello principiante

Patente

Automobilistica (patente B) (Automunita)

Ulteriori informazioni

Titolo di Tesi: I peptidi antimicrobici dei pesci

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Peseggia, 06/05/2019

Paola Berti



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a PAOLA BERTI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Paola Berti



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela
Cognome	Bompignano
Codice Fiscale	BMPCML56P58I982E
Indirizzo	Via Torino, 3 – 30037 Scorzé (VE)
Telefono	+39 349 0753022
Fax	
E-mail	Medina56.mb@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/09/1956
Luogo di nascita	Strongoli (KR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/06/2015 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PASCOLI DEL VENETO Soc. Cooperativa
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda alimentare |
| • Tipo di impiego | Barista |
| • Date (da – a) | 01/01/2014 – 30/09/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PASCOLI DEL VENETO Soc. Cooperativa
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda alimentare |
| • Tipo di impiego | Barista |
| • Date (da – a) | 08/03/2012 – 31/10/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PASCOLI DEL VENETO Soc. Cooperativa
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda alimentare |
| • Tipo di impiego | Barista |
| • Date (da – a) | 02/11/2007 – 31/12/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PASCOLI DEL VENETO Soc. Cooperativa
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda alimentare |
| • Tipo di impiego | Barista |
| • Date (da – a) | 01/02/2004 – 31/03/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BOMPIGNANO CARMELA
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore alimentare |
| • Tipo di impiego | Titolare |

- Date (da – a) 01/09/196 – 02/02/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MAZZARIOL LOREDANA BEAUTY CENTER
Tre Visi (TV)
- Tipo di azienda o settore BEAUTY CENTER PARRUCCHIERA
- Tipo di impiego Dipendente part-time

- Date (da – a) 01/05/1994 – 11/09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FAVARETTO MARY & C. Snc
Tre Visi (TV)
- Tipo di azienda o settore BEAUTY CENTER PARRUCCHIERA

- Date (da – a) 01/06/1989 – 31/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOMPIGNANO CARMELA
Scorzé (VE)
- Tipo di azienda o settore Titolare Parrucchiera

- Date (da – a) 01/01/1979 – 31/12/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOMPIGNANO CARMELA
COMO (CO)
- Tipo di azienda e settore Titolare parrucchiera

- Date (da – a) 01/03/1976 – 31/12/1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VITTANI LUISELLA
COMO (CO)
- Tipo di azienda o settore Dipendente Parrucchiera

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Licenza Media Inferiore

PRIMA LINGUA italiana

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Acquisita ottima capacità relazionale con clienti e collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare il mio lavoro autonomamente e coordinare i collaboratori

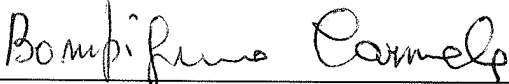
PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

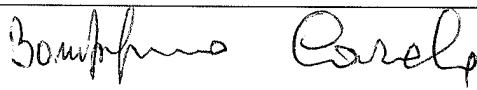
Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio
Cognome Caravello
Codice Fiscale CRVNTN66H13F249C
Indirizzo Via Caltana 175, Mirano (VE)
Telefono 3383260750
Fax
E-mail caravelloa@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/06/1966
Luogo di nascita Mirano (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1988 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caravello Alessandro
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico di allevamento
- Date (da – a) 2015 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caravello Antonio
- Tipo di azienda o settore Operatore olistico
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Salute e benessere

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione G. Cartucci - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Licenza media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Licenza media inferiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

.Attitudine a lavorare in team e per obiettivi e buone capacità di problem solving acquisite nella gestione di situazioni problematiche e ad alto carico di stress sia nella vita privata che lavorativa; ottime capacità e competenze relazionali acquisite nell'ambito delle varie esperienze professionali a cui ho partecipato anche in occasione di viaggi e tempo libero; forte attitudine al dinamismo, alla praticità nella gestione delle situazioni e all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso l'esperienza svolta ho acquisito capacità e autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella definizione delle priorità, nell'assunzione di responsabilità e nel rispetto delle scadenze a me assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

NO

PATENTE O PATENTI

B

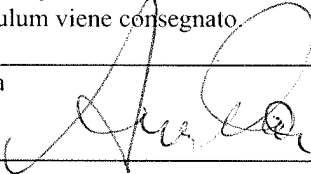
ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

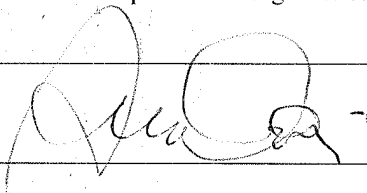
Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a CARLUCCIO ANTONIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELO
Cognome	DE ROSSI
Codice Fiscale	DRSNGI60M08L736R
Indirizzo	SCORZE' VIA TORINO N.3
Telefono	3932786717
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/08/1960
Luogo di nascita	Venezia

ESPERIENZA AMMINISTRATIVE NESSUNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 18/10/2007 – ora |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc.Coop.Pascoli del Veneto
Sede di Scorze' |
| • Tipo di azienda o settore | Alimentare |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile settore Gastronomia e Carni |
| • Date (da – a) | 01/01/2002 – a 30/09/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bugin Carni di Bugin Massimiliano Srl
Fossò (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | ALIMENTARE – Carni |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile settore Carni |
| • Date (da – a) | 01/04/2000 – a 30/07/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Coop Pascoli del Veneto
Scorzé (VE) |
| • Tipo di azienda o settore | Alimentare |
| • Tipo di impiego | Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Resp. Settore carni e gastronomia |

- Date (da – a) 01/06/1999 – a 31/01/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MADOS S.r.l.
Trebaseleghe (PD)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Settore carni e gastronomia

- Date (da – a) 01/03/1993 – a 06/01/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iniziative commerciali SPA
Noale (VE)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Settore carni e gastronomia

- Date (da – a) 01/05/1989 – a 28/02/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STARGIL SPA
Noale (VE)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Settore carni e gastronomia

- Date (da – a) 01/01/1986 – a 31/12/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SUPERMERCALI FULL SPA
Noale (VE)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Settore carni e gastronomia

- Date (da – a) 01/02/1982 – a 31/05/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DE ROSSI ANGELO
Spinea (VE)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Settore carni e gastronomia

- Date (da – a) 01/04/2000 – a 30/07/2001

- Date (da – a) 01/10/1975 – a 12/09/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MADRICARD IGNAZIO REMO
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Dipendente apprendista
- Principali mansioni e responsabilità Settore alimentare

- Date (da – a) 01/04/2000 – a 30/07/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Media Inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito ottime capacità relazionali con clienti e collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e i miei collaboratori, definendone le priorità e assumendone le responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI


B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgo a tempo libero supporto di volontariato presso la sede del Bocciodromo di Scorze'

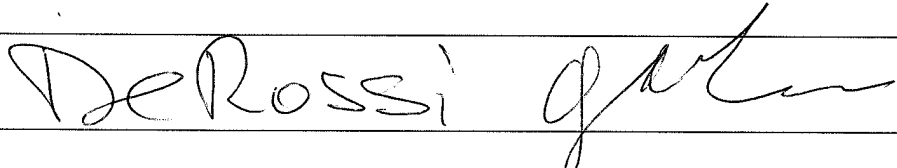
Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena
Cognome Durigon
Codice Fiscale DRGLNE82L41C111C
Indirizzo via G. Verdi 88 Peseggia di Scorzè
Telefono 3476084810
Fax
E-mail elenad1982@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/07/1982
Luogo di nascita Castelfranco Veneto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/03/2000 a 11/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 'Aesthetica Salus' di Bobbo Stefania
- Tipo di azienda o settore Artigiana
- Tipo di impiego apprendista
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) da 01/04/2002 a 29/11/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Estetica Ketty di Cecchinato Caterina
- Tipo di azienda o settore Artigiana
- Tipo di impiego apprendista
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) da 01/12/2003 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eternity s.a.s di Barbiero Emanuela
- Tipo di azienda o settore Artigiana
- Tipo di impiego Direttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico del centro estetico

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE Nessuna esperienza precedente.


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da Settembre 1996 a Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Estetica Moderna "S.E.M "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Professionale
- Qualifica conseguita Estetista specializzata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA italiana

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a Durigon Elena _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio
Cognome Esposito
Codice Fiscale SPSNTN60R15B076K
Indirizzo Via Tito Speri, 2/5 – 30037 Scorzé (VE)
Telefono +39 328 1098075
Fax
E-mail 185486@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/10/1960
Luogo di nascita Boscoreale (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 14/07/1979 – 01/10/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma dei Carabinieri
• Tipo di azienda o settore Aaa
• Tipo di impiego Aaa
• Principali mansioni e responsabilità Aaa

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Licenza Media Inferiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA italiana

ALTRE LINGUE Francese

• Capacità di lettura scolastico
• Capacità di scrittura Scolastico
• Capacità di espressione orale scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito ottime capacità relazionali con le persone, il pubblico e i colleghi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito capacità nell'organizzare il mio lavoro e quello di altri

PATENTE O PATENTI

B e C

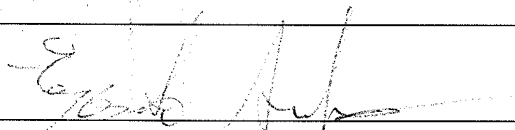
ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

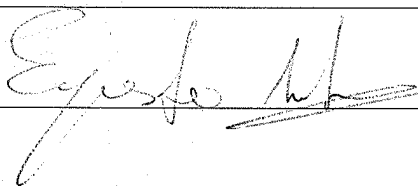
Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ESPOSITO ANTONIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rita
Cognome	Felice
Codice Fiscale	FLCRTI66C42L483I
Indirizzo	Via Pacinotti 32, Trebaseleghe (TV)
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>Fatachebrilla66@gmail.com</u>

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/03/1966
Luogo di nascita	Udine

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2004 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il diamante incantato, via padova 115, Scorzè
• Tipo di azienda o settore	Parrucchiera
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare-acconciatore

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE	Nessuna esperienza precedente.
----------------------------------	--------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976 - 1979
• Nome e tipo di istituto di	Matteotti, via manzoni 11 Maerne (VE)

istruzione o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Licenza media

Licenza media inferiore

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

nessuna

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Sono in grado di comunicare in modo chiaro per chi mi ascolta.

Nel corso della mia vita ho sviluppato ottime capacità di relazione
sia per indole naturale che per esperienza acquisita, e ho facilità a
confrontarmi con i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro,
definendone le priorità e assumendone le responsabilità

Sono elementi che ho acquisito durante la mia esperienza
lavorativa nel campo dell'acconciatura e del benessere in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sì
Sufficiente

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma

Rita Felici

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a Felice Rita, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma

Rita Felice

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sabrina
Cognome	Manente
Codice Fiscale	MNNSRN91P69L407X
Indirizzo	via Tiepolo 18/A, peseggia di scorzè 30030 VE
Telefono	3401467826
Fax	
E-mail	lasabry91@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29-09-1991
Luogo di nascita	Treviso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | luglio 2010-settembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Thai spa, viale Ancona 37, mestre VE. |
| • Tipo di azienda o settore | centro benessere e massaggi |
| • Tipo di impiego | receptionist |
| • Principali mansioni e responsabilità | addetta all'accoglienza dei clienti e all'organizzazione dell'agenda appuntamenti |
| • Date (da – a) | luglio 2014-settembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La cantina di nonno Aldo, via Dancalia 75, 30020 Eraclea Mare VE |
| • Tipo di azienda o settore | Pub, paninoteca |
| • Tipo di impiego | barista |
| • Principali mansioni e responsabilità | addetta al bancone e preparazione cocktail |
| • Date (da – a) | ottobre 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Energia e soluzioni , via Unità d'Italia 13 35010 Limena PD |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

fornitura luce e gas
agente
vendita e stesura contratti

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005-2010
Liceo Berto di Mogliano Veneto

Indirizzo scientifico-sportivo

diploma di scuola superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011-2013
Accademia Nazionale del Cinema di Bologna

corso di regia e sceneggiatura

diploma in regia e sceneggiatura

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali



Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

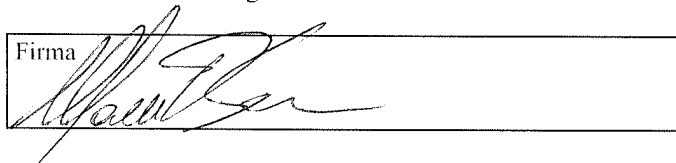
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione nelle mie esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

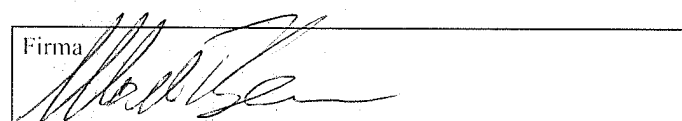
B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a MANENTO SABRINA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ivano**
Cognome **Marcato**
Codice Fiscale **MRCVNO83T27B563P**
Indirizzo **Via Munaron 11, Piombino Dese (PD)**
Telefono **3495433413**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/12/1983**
Luogo di nascita **Camposampiero (PD)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 – ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'incanto di Rita Felice**
- Tipo di azienda o settore **Negoziacconciatura/benessere**
- Tipo di impiego **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Acconciatore**

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1998 - 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro di formazione professionale, Villorba (TV)**
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Qualifica acconciatore

Qualifica acconciatore

1994 - 1998

Istituto salesiano Di Sardegna, Codego (TV)

Licenza media

Licenza media inferiore

italiana

nessuna

Ho una naturale predisposizione per la comunicazione con le persone che mi circondano.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, esperienza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Si No

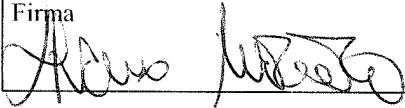
PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

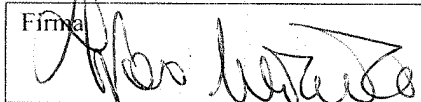
Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a Ivano Marcato, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefano
Cognome Maroscia
Codice Fiscale MRSSFN75T06I480M
Indirizzo Via J. Ruffini, 2 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono +39 347 7474008
Fax
E-mail smaroscia@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/12/1975
Luogo di nascita Savona (SV)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MAROSCIA & Associati S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società specializzata in Consulenza in Proprietà Intellettuale
- Tipo di impiego Consulente Marchi e Design, ricerca bandi, agevolazioni e finanziamenti per le aziende, sia regionali, che nazionali che dell'Unione Europea.
Responsabile della sede di Venezia-Mestre dal 2016
- Date (da – a) Dal 2003 a 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CALEARO ANTENNE S.r.l. di Schio
- Tipo di azienda e settore Azienda elettronica specializzata in antenne per radio e telefoni cellulari
- Tipo di impiego Assunto come interprete e traduttore di tedesco e responsabile commerciale estero.
- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Commerciale estero, interprete di Tedesco e Francese presso la BRENTA S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Ditta specializzata nella produzione di stampi in acciaio per lo stampaggio ad iniezione di materie plastiche e lo stesso stampaggio.
- Tipo di impiego

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

Stefano Maroscia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1995
- Date (da – a) 1988-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 3° media alla scuola Media Inferiore Vivaldi di Vicenza
Conseguimento del diploma di Scuola media inferiore
- Date (da – a) 1985-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1° e 2° Media alla Scuola Europea di Monaco di Baviera nella sezione italiana
- Date (da – a) 1984-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 5° Elementare alla Scuola Europea di Monaco di Baviera nella sezione Francese.
- Date (da – a) 1980-1984
Primi 4 anni della Scuola Elementare presso Le Liceé Franceise de Den Haag (Olanda)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE francese, tedesco, inglese, LIS (Lingua dei Segni)

- Capacità di lettura Francese, tedesco, come lingua madre, inglese scolastico
- Capacità di scrittura Francese e tedesco, come lingua madre, inglese scolastico
- Capacità di espressione orale Francese e tedesco, come lingua madre, inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di aver acquisito una discreta capacità relazionale avendo vissuto alcuni anni all'estero e quindi la conseguente acquisizione delle relative lingue straniere, acquisito anche un'elevata capacità di adattarmi a qualsiasi persona di qualsiasi generalità.
Ottimo spirito di iniziativa soprattutto nella ricerca di soluzioni ai problemi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di persone in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza buona del sistema operativo WINDOWS e Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access).
Buona conoscenza dell'Hardware informatico

PATENTE O PATENTI

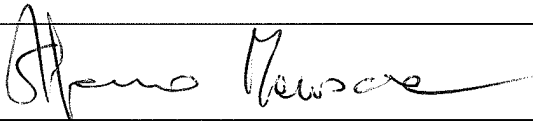
A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli:

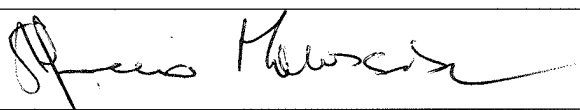
Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano Maroscia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI

Monego Ario



Via Don Bosco 20/A, 30030 Gardigiano di Scorzè VE (Italia)

+39 3400745597

ario.99monego@gmail.com

NATO A MONTEBELLUNA (TV) IL 12.01.1999

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017–alla data attuale

Impiegato tecnico part-time in azienda edile
TRE C s.r.l., Venezia (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2017–alla data attuale

Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica
Università degli studi di Padova, Padova (Italia)

09/2012–07/2017

Diploma in Meccanica, Meccatronica, Energia (voto 100/100)
ITT San Marco, Venezia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

TAL B1 rilasciato da CLA Unipd

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono una persona di indole molto estroversa, ho buone doti comunicative e non temo il confronto.
So relazionarmi con le persone di ogni età sia nell'ambiente lavorativo che nell'ambiente universitario.

Competenze organizzative e
gestionali

Ho buone capacità organizzative, riesco a conciliare studio e lavoro ottenendo sempre i risultati sperati. Sono metodico e attento.
Ho dimostrato di avere buone capacità di leadership, capacità maturate nel corso degli anni di studio in cui sono stato rappresentante di classe e team-leader di alcuni progetti.

Competenze professionali

Buona capacità relazionale.
Ottimo uso del computer e del software AutoCAD.



Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (certificazione ECDL)

Altre competenze

Ho praticato atletica leggera e sci alpino a livello agonistico per diversi anni e sono socio del Centro Sci Agonistico Veneziano.
Sono un appassionato del mondo delle moto e dei motori.
Mi interesso di politica mantenendomi sempre aggiornato sui problemi dell'attualità.


Patente di guida

A2, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Il sottoscritto Ario MONEGO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rocco
Cognome	Tosatto
Codice Fiscale	TSTRCC91D06F241Y
Indirizzo	Via Fontane 22, Zero Branco
Telefono	3466987119
Fax	
E-mail	Rocco.tosatto@gmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/04/1991
Luogo di nascita	Mirano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2018 – Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Cipriani Venezia Giudecca 10, Venezia (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Hotel
• Tipo di impiego	Chef
• Principali mansioni e responsabilità	Cuoco di Hotel

• Date (da – a)	Gennaio 2017 – Ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Social eating house Poland street 31, Londra
• Tipo di azienda o settore	Ristorante
• Tipo di impiego	Chef
• Principali mansioni e responsabilità	Chef

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Nessuna esperienza precedente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2006 – Giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto alberghiero di Castelfranco G. Maffioli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie didattiche
• Qualifica conseguita	Diploma alberghiero

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma scuola secondaria superiore

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Spagnolo

- | | | |
|---------------------------------|-----|-----|
| • Capacità di lettura | B 1 | A 1 |
| • Capacità di scrittura | B 1 | A 1 |
| • Capacità di espressione orale | B 1 | A 1 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso della mia vita ho sviluppato ottime capacità di relazione sia, riscontrando estrema facilità nell'approcciarmi con le persone con cui lavoro.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e di collaborare per lo svolgimento di attività riguardanti la ristorazione.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Possiedo un'ottima conoscenza di tutti i processi di trasformazione degli alimenti e la loro conservazione

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

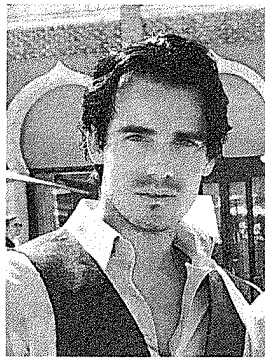
Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ROCCO TOSATO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIEL ZUGNO

Indirizzo

VIA SILVANO SCHIAVON 26, ZERO BRANCO (TV) ,31059

Telefono

3472134320

Fax

E-mail

danielzugno@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/02/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2015
Mydos's, Via Venezia 74, 30037 Scorzè VE

Ristorazione
Cameriere, Banconiere
Responsabile di sala

Dal 2016 al 2017
La Cicala, Via Cappelletta Centro 17, 30033 Noale VE

Ristorazione
Cameriere, Banconiere
Responsabile di sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Aeronautico A. Fleming Treviso

Studio delle materie ad indirizzo aeronautico quali diritto aeronautico, navigazione aerea, aerotecnica, elettronica, traffico aereo, inglese aeronautico.
Perito Aeronautico

ASD Treviso presso Aeroporto Via Noalese 67, 31100 Treviso.
Studio delle materie ad indirizzo aeronautico quali diritto aeronautico, navigazione aerea, aerotecnica, elettronica, traffico aereo, inglese aeronautico.
Licenza Pilota Privato di velivolo. Licenza di equipaggio di condotta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON IL CLIENTE, OTTIME COMPETENZE IN LUOGHI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

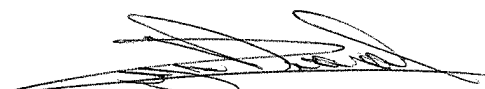
OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEL COMPUTER BUONO .
ABILE ALLA CONDOTTA DEL VELIVOLO.

PATENTE O PATENTI

Patente B



Attività scientifica:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili per lo svolgimento delle operazioni per cui il presente curriculum viene consegnato.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Firma 